

# ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Frissítve: 2020. január 13.

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A szervezet adatai

A szervezet neve: 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány

Székhelye: 4432 Nyíregyháza, Pannónia u. 106.

Bírósági bejegyzésének száma: 22.Pk.60052/2017/2

Adószáma: 18904215-1-15

Adatkezelő: Pulai Zsolt, az Alapítvány elnöke

Adatvédelmi panasz bejelentése: [info@72tanitvany.hu](mailto:info@72tanitvany.hu)

### 1.2. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy biztosítsa az adatvédelem és adatbiztonság jogszabályokban lefektetett követelményeinek érvényesülését, megelőzze és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra kerülését, vagy bármely egyéb jogsértést. Ezen célok érdekében szabályozza az Alapítvány belső adatkezelési rendjét, meghatározza az Alapítványnál vezetett, személyes adatokat is tartalmazó manuális vagy digitális nyilvántartások kezelésének rendjét.

### 1.3. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző munkatársára, továbbá az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel rendelkező szervezetekre, a velük kötött szerződésben, illetve a titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben. Azok az alvállalkozók, akikre a tárgyi és személyi hatály kiterjed, a jelen szabályzatot elfogadják.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítvány munkavállalói és alvállalkozói által folytatott valamennyi személyes adatot érintő digitális és manuális adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

### 1.4. Releváns jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok

A fontosabb, jelenleg releváns jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyek személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete,
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,

- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről.

A jogszabályok változása esetén a szabályzat megfelelő részét a megváltozott jogszabálynak megfelelően módosítani kell. A szabályzat módosításáig a jogszabályváltozással érintett szabályzati szakasz helyett a jogszabályban meghatározott normát kell alkalmazni.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzathoz kapcsolódó belső szabályozási dokumentumok:

- 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata,
- 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány számviteli politikája, értékelési, pénzügyi, leltározási és selejtezési szabályzata.

### **1.5. A szabályzatok, a szerződések és a jogszabályok közötti eltérések**

Az adatfeldolgozó tevékenységére az adatkezelővel kötött szerződésben és mellékleteiben foglalt rendelkezések az irányadók. Eltérés esetén a jelen szabályzat és mellékletei az irányadók.

### **1.6. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak definíciói**

Amennyiben az alábbi fogalmak és a jogszabályi fogalom között eltérés van, a jogszabályban meghatározott fogalommeghatározást kell érteni.

**Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ.

**Azonosítható természetes személy:** Aki egy vagy több adat, azonosító vagy tényező alapján azonosítható.

**Személyi irat:** Minden adathordozó, ami a munkavállaló személyével összefüggésben adatokat, megállapítást tartalmaz, függetlenül annak alakjától, hordozó anyagától, a létrehozatal eszközétől. A személyi irat keletkezhet a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően is.

**Adatvédelem:** Személyes adatok jogszerű kezelését, az érintettek védelmét biztosító elvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

**Adatkezelés:** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége.

**Adatkezelő:** Az a személy vagy jogi szervezet, aki/amely az adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza, az adatkezelési tevékenységeket végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes személy vagy jogi szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján személyes adatok feldolgozását végzi.

**Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Az érintett hozzájárulása:** Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett egyértelmű nyilatkozattal jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Regisztráló:** Az a személy, aki személyes adatait az adatkezelő honlapján, az adatkezelő adatbázisába tudatosan beírja.

**Érintett:** Az a jogi vagy természetes személy, aki az adatkezelő valamelyik szolgáltatását igénybe veszi. Ezek az Alapítvány jelenlegi tevékenységeit tekintve lehetnek tagok, önkéntesek, honlap látogatók vagy hirdetőik.

**Felhasználó:** Az a természetes személy, aki az adatkezelő valamely elektronikus szolgáltatását igénybe veszi, honlapját látogatja.

**Címzett:** Az a természetes vagy jogi személy, akivel/amivel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

**Harmadik fél:** Az a természetes vagy jogi személy, aki/ami nem azonos az érintettel, adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Nemzetközi szolgáltató:** Olyan transznacionális vállalat, ami az ország határain kívül, jellemzően több országban működtet tárhelyet és számos országban kínál internetes szolgáltatásokat.

**Süti:** Kis méretű fájl, amit a honlap vagy egy nemzetközi szolgáltató küld a felhasználó gépére a honlap használhatósága vagy a felhasználói élmény javítása céljából.

### **1.7. Az adatkezelés és az adatfeldolgozás alapelvei**

**Elszámoltathatóság:** Az adatkezelő felelős azért, hogy az alábbi alapelvek az Alapítványnál megvalósuljanak, és képes kell, hogy legyen e megfelelés igazolására. Azon tevékenységekre

vonatkozóan, ahol az Alapítvány adatfeldolgozói feladatot végeztet, segíti az alapelvek teljesülését és számonkérhetőségét.

**Tájékoztatás:** Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatkezelő és az esetleges adatfeldolgozó személyéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelés időtartamáról, és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. Tájékoztatást kell nyújtani az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is.

#### **1.7.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

Az Alapítvány a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen kezeli. Az adatkezelési tevékenységet az érintett számára átláthatóan kell végezni, ami azt jelenti, hogy az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatokat hogyan gyűjtik, hogyan használják fel, azokba hogyan tekintenek be, milyen módon kezelik, továbbá a tájékoztatásnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lenni.

#### **1.7.2. Célhoz kötöttség**

Adatokat gyűjteni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet, és azokat nem lehet e célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljának. Az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lenni. Csak olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés célja megvalósulásához szükséges, és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő módon kezelhető.

#### **1.7.3. Adattakarékosság**

Csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő, releváns és szükséges személyes adatokat lehet gyűjteni.

#### **1.7.4. Pontosság**

Az adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

#### **1.7.5. Korlátozott tárolhatóság**

A tárolást olyan formában kell megvalósítani, ami az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

#### **1.7.6. Integritás és bizalmas jelleg**

Az adatok kezelését úgy kell végezni, hogy a személyes adatok megfelelő biztonsága megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

### **1.8. Az adatkezelés jogszerűsége**

A személyes adatokat az Alapítvány a következő jogalapok egyike alapján kezeli:

- a) az érintett tájékozott, önkéntes és megfelelő hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatok kezelése a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés ahhoz szükséges, hogy az adatkezelő teljesítse jogszabályban előírt kötelezettségét.

A részletes Adatkezelési nyilvántartás jelen szabályzat mellékletében található.

### **1.9. Adatfeldolgozás**

Az Alapítvány mint adatkezelő adatfeldolgozókat is igénybe vehet. Az adatfeldolgozók jelen Szabályzatot mind elfogadják, és a személyes adatok vonatkozásában titoktartással tartoznak. Ezt a velük kötött szerződésben kell kikötni.

### **1.10. Adattovábbítások**

Az Alapítvány munkája során adatfeldolgozóikhoz továbbíthatja az érintettek által rábízott adatokat.

### **1.11. Jogorvoslathoz való jog**

Az Alapítvány elnöke folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és a belső szabályozás rendelkezéseinek betartását. Meg nem felelés esetén a munkavállalót vagy alvállalkozót annak megszüntetésére szólítja fel.

### **1.12. Az illetékes felügyeleti hatóság:**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság. Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, honlapja: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), telefonszáma: +36 (1) 391-1400.

## **2. RÉSZLETES SZABÁLYOK**

### **2.1. Adatvédelmi nyilvántartás**

Az Alapítvány adatkezelője nyilvántartást vezet minden az Alapítványnál folytatott, illetve az Alapítvány megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről, valamint az Alapítvány által végzett adatfeldolgozásról. Az Alapítvány adatvédelmi nyilvántartását jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

### **2.2. Személyes adatok továbbítása, adatfeldolgozási szerződés**

Minden az Alapítvány megbízásából adatfeldolgozást végző személlyel vagy szervezettel kötendő szerződés szövegébe be kell építeni azokat a követelményeket és garanciákat, melyek biztosítják az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését.

Az adatfeldolgozók az ügyfelek anyagait harmadik személyek számára nem adják ki, nem teszik hozzáférhetővé.

Az Alapítvány és az adatfeldolgozó alvállalkozó is kötelezettséget vállal, hogy az adatkezelések jogszabályoknak és jelen szabályzatnak megfelelő végrehajtásában, az adatbiztonsági intézkedések betartásában és felülvizsgálatában minden tekintetben együttműködnek.

### 2.3. Az adatfeldolgozók megfelelése

Az Alapítvány a következő felhő alapú rendszereket veszi igénybe adatok tárolására és továbbítására úgy, hogy azok személyes adatokat is tartalmazhatnak:

- Google Groups és a Google Drive, melynek adatbiztonsági intézkedéseiről itt lehet információt szerezni: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>
- Facebook, melynek adatbiztonsági intézkedéseiről itt lehet információt szerezni: <https://www.facebook.com/privacy/explanation>
- SalesAutopilot, melynek adatbiztonsági intézkedéseiről itt lehet információt szerezni: <https://www.salesautopilot.hu/ugyfelkozpont/adatkezelesi-tajekoztato/>
- Magyar Hosting Kft., melynek adatbiztonsági intézkedéseiről itt lehet információt szerezni: <https://www.mhosting.hu/adatvedelem#cookie>
- Tárhely.Eu Szolgáltató Kft., melynek adatbiztonsági intézkedéseiről itt lehet információt szerezni: [https://tarhely.eu/dokumentumok/adatvedelmi\\_szabalyzat.pdf](https://tarhely.eu/dokumentumok/adatvedelmi_szabalyzat.pdf)

Az Alapítvány informatikai szoftver fejlesztő vállalkozója a DL Infó Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Betéti Társaság, melynek címe 7691. Pécs, Bóza István utca 6., mely tevékenysége során adatfeldolgozó tevékenységet is ellát.

Az Alapítvány adatfeldolgozó vállalkozója Gulyás Gábor egyéni vállalkozó, aki az adatokat Budapesten tárolja és dolgozza fel, adószám: 67713981-1-41, nyilvántartási szám: 50643783.

Az Alapítvány könyvelője Kerekes-Hottó Krisztina Katalin egyéni vállalkozó, 2146 Mogyoród, Derecske dűlő 1., adószám: 68701756-1-33, nyilvántartási szám: 52126394.

Az Alapítvány meggyőződött arról, hogy az alvállalkozók adatfeldolgozói és információbiztonsági képességei a törvény által előírt szempontoknak megfelelnek.

### 2.4. Adatkezelési szerződés

A hollesz.hu honlap hirdetői közül azokkal, akiktől a honlapon való hirdetés céljából rendszeres adat küldés várható, Gulyás Gábor adatfeldolgozó előzetesen adatkezelési szerződést köt. A 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány és az adatfeldolgozó közötti adatfeldolgozási szerződés tartalmazza az adatfeldolgozó ezen adatkezelési szerződés kötési jogosultságát és feladatát. Az adatkezelési szerződés keretében az adatfeldolgozó arra szerződik az adatokat beküldővel, hogy adatfeldolgozóként a 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, valamint a hollesz.hu honlap Adatbiztonsági tájékoztatója által megszabott keretek között adatokat gyűjt és dolgoz fel. Ezen adatok adatkezelője az Alapítvány adatkezelője lesz.

A hirdetővel kötött adatkezelési szerződés alapján az adatfeldolgozó a hirdető által kívánt formátumú email-en keresztül kapja az adatokat, és dolgozza fel őket. Az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített személyes adatokat tárolja, a többi esetlegesen átküldött személyes adatot törli.

## 2.5. Panaszok, igények bejelentése

Az érintettek e-mail útján jelenthetik be igényeiket. A panaszok kezelésére az adatkezelőnek 30 nap áll rendelkezésére, de törekszik rá, hogy a panaszokat, illetve igényeket a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja. A válaszok és tájékoztatások megadása előtt az adatkezelő meggyőződik a panaszos személyazonosságáról, névtelen, ellenőrizetlen panaszok esetében csak általános információkat adhat.

## 2.6. Adatvédelmi tisztviselő

Mivel az Alapítvány miután adatkezelései nem érik el azt a jogszabályokban előírt kritériumot, ami alapján adatvédelmi tisztviselőt kellene kinevezni, nem nevez ki adatvédelmi tisztviselőt. Az adatkezelő az Alapítvány elnöke, akinek elérhetősége: [info@72tanitvany.hu](mailto:info@72tanitvany.hu)

Az adatkezelő ellátja a jogszabályban meghatározott feladatait, tartja a kapcsolatot a megbízott adatfeldolgozókkal, valamint a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően válaszol az esetleges panaszokra.

## 3. Az érintettek jogai és érvényesítésük

### 3.1. Tájékoztatáshoz fűződő jog

Az adatkezelő kérés esetén az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja; az érintett személyes adatok kategóriái; az adatok címzettjei, a címzettek kategóriái; a személyes adatok tárolásának időtartama,
- azt a tényt, hogy az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen; valamint hogy joga van az adatok hordozhatóságához; a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén azt a jogát, hogy a hozzájárulását bármely időpontban visszavonja – azzal, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét –, továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz mint felügyeleti hatósághoz,
- azt, hogy az Adatvédelmi tájékoztatóban a leendő érintett előzetes tájékoztatást kap; a tájékoztató elfogadásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy adatait az Alapítvánnyal szerződött partnerek feldolgozzák; hozzájárulását a <https://72tanitvany.hu> a <https://www.hollesz.hu> ill. <http://www.bizdramagad.hu> weboldalon történő regisztrációval tesz meg; azt, hogy a honlap használatához megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes, a tájékoztató megismerése után megadott hozzájárulásával történik; azt, hogy a tájékoztatóban leírtak elfogadása a regisztráció feltétele,
- azt, hogy a honlapok megtekintése során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó IP címe, a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, a felhasználó számítógépének beállításától függően a böngésző és az operációs rendszer adatai, azt, hogy ezekből az adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál; azt, hogy az adatkezelő vagy szerződéses partnere ezen adatokat nem kapcsolja össze más személyes adatokkal, kizárólag a honlap látogatottsági statisztikák elkészítésére használja.

### **3.2. Hozzáférési jog**

Az adatkezelő az érintett kérelmére visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor kéres esetén a következőkről tájékoztatja: az adatkezelés céljáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azokról a címzettekről, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, ill. tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt nyújthat be.

Az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatok másolatát külön kéres esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Ehhez széles körben használt elektronikus formátumot használ, kivéve, ha az érintett másként kéri.

### **3.3. A helyesbítéshez és a törléshez fűződő jog**

Az adatkezelő az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Az adatkezelő az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül törli a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, vagy tiltakozik az adatainak remarketing célú felhasználása ellen.

### **3.4. Az adatkezelés korlátozása**

Az adatkezelő az érintett kérelmére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. A korlátozás annyi ideig tart, ami elegendő, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

### **3.5. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintettnek joga van, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, amennyiben az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet szerinti hozzájáruláson vagy szerződésen mint jogalapon alapul.

### **3.6. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a jogos érdekből végzett adatkezelés ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét.



## **4. Az adatok tárolása és biztonsága**

### **4.1. Általános szabályok az adatbiztonság érdekében**

Az Alapítvány az adatok biztonságára irányuló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor a reálisan elérhető adatkezelési megoldások közül azt a megoldást választja, ami magasabb szinten biztosítja a személyes adatok védelmét.

Az adatkezelő a meghozott adatbiztonsági szabályok végrehajtása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket egyrészt a manuális módon, papíron kezelt, másrészt a digitális formában tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

Az adatkezelő gondoskodik róla, hogy a munkatársak és az alvállalkozók az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjék, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a téves továbbítás, a törlés, a megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés vagy sérülés, továbbá a felhasznált technika megváltozásából eredő hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatkezelőnek a konkrét intézkedések meghozatalakor szem előtt kell tartani a jogszabályok szabályozási szemléletéből következő alapelveket, mégpedig:

- Az adatkezelő kötelessége meggyőződni, hogy a munkatársak, vállalkozók legalább alapszintű informatikai biztonsági tudással rendelkeznek, tisztában vannak az Alapítvány által használt informatikai biztonsági módszerek használatával, ezáltal tudatosan használják azokat.
- Az informatikai jogosultságokat úgy kell meghatározni, hogy az érintettek, az adatkezelésben résztvevők és az informatikai támogatást nyújtók felelősségi körei egyértelműek legyenek.
- A használt biztonsági rendszereknek és cselekvési szabályoknak arányosnak kell lenni a védendő személyes adatok értékével, kategóriájával, a biztonság csorbulásából következő károk valószínűségével és hatásával.
- Bizonyos időközönként át kell gondolni a biztonság szintjét és fenntartásának megfelelő módját, továbbá a biztonság hiányosságából eredő kockázatoknak és a lehetséges hatásoknak megfelelően frissíteni kell azokat.

#### **4.1.1. A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága**

Az Alapítványnak jelenleg nincs alkalmazottja. A manuális kezelésű személyes iratokat az elnök mint adatkezelő kezeli. Az adatkezelő szavatolja az iratok biztonságát, megakadályozza illetéktelenek behatolását, adathordozók illetéktelen kezébe jutását, indokolatlan irat másolatok keletkezését, valamint tűz- és vízkár elleni védelmét. A személyi iratok tárolásának helye: Budapest, VIII. kerület, Gyulai Pál utca 13.

#### **4.1.2. Speciális intézkedések a biztonságra vonatkozóan**

Az adatkezelőnek minden technikailag rendelkezésre álló és pénzügyileg arányos intézkedést meg kell tenni, hogy biztosítsa a kezelt személyes adatok biztonságtechnikailag megfelelő védelmét. Ez érvényes az irattárban tárolt és kezelt adatok és az informatikai eszközökkel tárolt és kezelt adatok biztonságára is.

Az informatikai adatkezelés esetében el kell kerülni a jogosulatlan hozzáférést. Ennek érdekében:

- biztosítani kell annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adathordozó vagy adatátviteli berendezés alkalmazásával mely személyeknek vagy szervezeteknek továbbíthatják vagy továbbították,
- biztosítani kell, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az informatikai rendszert védeni kell a vírusok ellen. Ennek érdekében telepíteni kell az aktuális vírusirtót, és időközönként frissíteni kell a vírus definíciókat.

#### 4.2. Az alapelvek alkalmazása

Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az alvállalkozók, a munkatársak vagy azok az önkéntesek, akik személyes adatokhoz hozzáférnek ismerjék és betartsák jelen szabályzat rendelkezéseit.

Az adatbiztonsági alapelveket és rendszabályokat az Alapítvány többi szabályzatával együttesen kell értelmezni és alkalmazni.

Az adatbiztonsági alapelvek és rendszabályok érvényre juttatása érdekében az adatkezelő évente ellenőrzéseket végez. Az éves ellenőrzésekről az adatkezelő jegyzőkönyvet vezet.

#### 4.3. Honlapok kezelése

Az Alapítvány honlapjai:

- 72 Tanítvány Mozgalom honlap: <https://72tanitvany.hu> A honlap célja, hogy az Alapítvány számára internetes megjelenési felületet biztosítson, segítse az Alapítványt társadalmi céljai elérésében. A honlapot a Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. hostolja, melynek adatai: 1538 Budapest, Pf.: 510., e-mail cím: [support@tarhely.eu](mailto:support@tarhely.eu), telefonszáma: +36-1-789-2789. Személyes adatok beviteli formái a honlapon:
  - Tagsági regisztráció, ahol a felhasználó által bevihető személyes adatok: név, e-mail cím, becenév. A regisztráció akkor lehetséges, ha a felhasználó hozzájárul az adatok tárolásához és a megadott címre levél küldéséhez.
  - Kapcsolati űrlap, ahol a felhasználó által bevihető személyes adatok: név, e-mail cím.
- Hollesz honlap: <https://www.hollesz.hu> A honlap célja, hogy az Alapítvány céljaival összhangban lévő hálózatépítési tevékenységet folytasson, elősegítve, hogy az Alapítvány elérje társadalmi céljait. A honlapot a <https://www.mhosting.hu/> szolgáltató hostolja, melynek adatai: Magyar Hosting Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22., e-mail cím: [info@mhosting.hu](mailto:info@mhosting.hu), telefonszáma: +36 1 700 2323. Személyes adatok beviteli formái a honlapon:
  - A hirdetőktől bekért adatok: név, e-mail cím, telefonszám. A hirdetők adatait a honlap úgy fogadja el, ha a hirdető a hirdetésre való regisztrációja által hozzájárul a hirdetéskor lekért adatok tárolásához, a honlapon való publikálásához, valamint marketing célra szolgáló tárolásához.
  - A honlap a felhasználótól megkérdezi, hogy hozzájárul-e a tartózkodási helye adatainak megismeréséhez. A hely adatokat a Google rendszerei kezelik és dolgozzák fel, a honlapon hely adatok nem tárolódnak. Amennyiben a felhasználó hozzájárul

az egy napig tároláshoz, az adat a Google rendszerein tárolódik. A tartózkodási adatok bekérésének célja a honlap fő céljának megvalósítása: a rendezvényt, eseményt kereső felhasználók számára a közelség szempontjából sorba rendezett adatok szerinti válaszadás. A tartózkodási hely megismeréséhez a honlap a Google helymeghatározó rendszerét használja.

- Bízd Rá magad! honlap: [www.bizdramagad.hu](http://www.bizdramagad.hu) A honlap célja, hogy az Alapítvány céljaival összhangban lévő tájékoztatási tevékenység. A honlapot a Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. hostolja, melynek adatai: 1538 Budapest, Pf.: 510., e-mail cím: [support@tarhely.eu](mailto:support@tarhely.eu), telefonszáma: +36-1-789-2789.

A honlapok által bekért adatokra, tárolásukra és törlésükre vonatkozó részletesebb leírást és szabályozást az Adatkezelési nyilvántartás tartalmaz, ami a szabályzat mellékletét alkotja. Az adott honlapot látogató felhasználókat ill. a hirdetési szándékkal regisztrálókat a honlapokon Adatvédelmi tájékoztatók igazítják el.

#### 4.3.1. Sütik használata a honlapokon

Mindhárom honlap használ sütiket (cookie-kat). Ezekről a látogatók és felhasználók a honlapok Adatkezelési tájékoztatóiból tájékozódhatnak. A használt süti fajták:

- A látogatói forgalom méréséhez, a látogató ID adatának azonosításához, valamint a kényelmi funkciók biztosításához szükséges adatokat működési sütik gyűjtik és tárolják.
- A testreszabott kiszolgálás és a bejelentkezési folyamat elősegítése érdekében a rendszer a bejelentkezett látogató számítógépét munkamenet süttel (session cookie) azonosítja. Az így rögzített adatok a böngésző program bezárásával törlésre kerülnek. Amennyiben a látogató csak a böngésző ablakot zárja be, a böngésző ablakának újabb megnyitásakor a bejelentkezett státusz fogadja.
- A honlap látogatásakor a számítógép böngészője nemzetközi szolgáltatóktól származó sütiket tölt le. A nemzetközi szolgáltató általuk nem tudja beazonosítani a látogató személyét. Az Alapítvány honlapjai a következő célokra használ nemzetközi szolgáltatóktól származó sütiket:
  - Google Analytics (célja: anonim látogatottsági statisztikák generálása)
  - Google AdWords Remarketing (célja: a Google által biztosított hirdetési lehetőségek használata)

Ezek működéséről a Google honlapjain lehet adatbiztonsági információt szerezni: Google: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Ezek a sütik a látogató részéről letilthatók a számítógép böngészőjén (általában a Beállítások menüben) letiltani, vagy lehetséges csak bizonyos egyedi azonosítók elhelyezését megengedni. Ilyenkor lehet, hogy bizonyos szolgáltatásokat nem, vagy nem úgy ér el, mintha engedélyezte volna a süti elhelyezését.

#### 4.4. Adatállományok tárolása

Az Alapítvány a személyes adatokat is tartalmazó „tanítványok listája”, „levelező lista”, „lelki gyakorlat jelentkezés”, „rendezvényre jelentkezés”, „projekt vagy rendezvény szervezés” nevű adatkezelési állományait felhő alapú szolgáltatásokat nyújtó, nemzetközi tulajdonú szolgálta-

tók rendszereiben tárolja. Ezek adatbiztonsági megfelelőségéről ld. az Adatfeldolgozók megfelelősége pontot. A tárolt személyes adatok struktúrájáról, törlési idejéről, stb. ld. az Adatkezelési Nyilvántartást, mely jelen szabályzat mellékletében található.

#### **4.5. Arcképfelvételek kezelése**

Az Alapítvány által szervezett rendezvényeken készülő fényképek vagy videó felvételek rögzítése előtt ki kell kérni azok hozzájárulását, akik azokon részt fognak venni. Az arckép felvételhez való előzetes hozzájárulást az Alapítvány úgy oldja meg, hogy a rendezvényekre való regisztráció űrlapján a hozzájárulás bejelölését kéri fénykép ill. videofelvételek készítéséhez, valamint az Alapítvány saját médiája és a külső egyházi média útján való publikálásához.

#### **4.6. Kockázatok kezelése**

Az Alapítvány a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályokban meghatározott adatvédelmi célok teljesülése érdekében kockázatkezelési tevékenységet folytat. Ennek keretében felméri a kockázatokat, kockázat becslést végez, és megelőző intézkedéseket tervez (ld. jelen szabályzat 2. mellékletét). A megelőző intézkedések végrehajtását a rendszeres adatvédelmi felülvizsgálatok alkalmával ellenőrizni kell.

#### **4.7. Incidenskezelés adatkezelőként**

Az adatkezelő – az adatbiztonsági incidenst felismerő munkatárs, önkéntes vagy alvállalkozó bevonásával – jelen szabályzat a 3. mellékletében található űrlapon nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az incidens nyilvántartásba vétele után az adatkezelő mérlegeli, hogy az adatvédelmi incidens az eset összes körülményét figyelembe véve valószínűsíthetően kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben igen, akkor azt az adatkezelő a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak. A hatóság incidens bejelentő rendszert létesített, amin keresztül az incidenseket be kell jelenteni: <https://dbn-online.naih.hu/public/login>

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintette(ke)t az adatvédelmi incidensről. Ezt a döntést az adatkezelő hozza meg az eset minden körülményének átgondolása után. Döntéséről feljegyzést készít.

Az érintettet nem kell értesíteni, ha a következők közül valamelyik feltétel megvalósul:

- Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket (pl. titkosítás) hajtott végre, amelyek értelmezhetetlenné teszik az adatokat a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára, és ezeket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta is.
- Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan intézkedéseket valósított meg, melyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett nagy kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.

- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyenkor az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy hasonló hatékony módon kell tájékoztatni.

#### **4.8. Incidenskezelés adatfeldolgozóként**

Az adatkezelő felel azért, hogy az adatfeldolgozók az alvállalkozói szerződésben garantálják, hogy a személyes adatok kezelése során alkalmazzák jelen szerződés incidenskezelési rendjét.

#### **5. Kikötés**

Az Alapítvány szolgáltatásai bővítésének megfelelően, ill. amennyiben azt jogszabály kötelezővé teszi módosítja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a korábban rögzített személyes adatok céltól eltérő kezelését.

Budapest, 2019. szeptember 25.

utolsó frissítés: 2020. január 13.

elnök, adatkezelő

Sorszám	Adatkezelés neve	Adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái	Érintettek kategóriái	Adatkezelés célja	Kitől?	Címzettek kategóriái	A T72 adatkezelő vagy adatfeldolgozó?	Harmadik országba vagy NK szervezetbe küldés és a garanciák leírása	Törlésre előírányzott idő	Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (privacy by design)	Jogszerűség vizsgálata (jogalap vizsgálata a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés pontjai alapján)
1.	Az alapítvány szervezetével, irányításával kapcsolatos adatkezelés										
1.1.	Szervezeti tisztségeket létrehozó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– név</li> <li>– születési adatok</li> <li>– anyja neve</li> <li>– elérhetőségek</li> <li>– adóazonosító szám</li> <li>– társadalombiztosítási azonosítószám</li> <li>– szervezeti szerepre vonatkozó adatok</li> <li>– mely szervezetben vezető tisztségviselő</li> <li>– részesedésének mértéke</li> </ul>	tisztségviselő	jogi kötelezettség teljesítése	tisztségviselőtől	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Kuratórium elnöke</li> <li>– az Alapító jogosult ellenőrizni</li> </ul>	adatkezelő	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a szervezetben betöltött tisztrégének megszűnésének napján túl a pénzügyi kötelezettségek lejárta (de legalább 8 év) után</li> </ul>	Adattárolás helye: – Elektronikus formában az elnök laptopján, – Papír alapon az elnök irattárában	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szerződés teljesítéséhez szükséges (b)</li> <li>– az adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges (c), a következő jogszabályok alapján:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2011. évi CLXXV. tv. Civil tv.</li> <li>· 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról,</li> <li>· 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról,</li> <li>· 2017. évi LIII. tv. a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról,</li> <li>· 2013. évi V. tv. Ptk.</li> </ul> </li> </ul>
1.2.	Adatszolgáltatás, könyvelés, adóügyek	szereződéses partnerek adatai (név, elérhetőségek, adószám, adóazonosító szám)	ügyfél	jogi kötelezettség teljesítése	adatkezelőtől	hatóságok	adatkezelő	–	8 év	– Elektronikus formában az elnök laptopján, – Papír alapon az elnök irattárában	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges (c), a következő jogszabályok alapján:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról.</li> <li>· 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</li> <li>· 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről</li> </ul> </li> </ul>
1.3.	Szerződés menedzsment	szereződéses partnerek adatai (név, elérhetőségek, adószám, adóazonosító szám, szervezeti szerepre vonatkozó adatok)	szereződő fél, alvállalkozó	szereződés kötése, teljesítés követése, nyilvántartása	a vállalkozótól, a munkát végzőtől	a gyűjtött adatok senkinek sem kerülnek elküldésre	adatkezelő	–	a szerződéssel kapcsolatban felmerülő pénzügyi vagy garanciális kötelezettségek lejárta (de legalább 8 év) után	Adattárolás helye: – Elektronikus formában az elnök laptopján – Papír alapon az elnöki irattárban, ami az elnök munkahelyén található – Ha a közös munka megkívánja, Google Drive-on is	a szerződés teljesítéséhez szükséges
2.	Adatbázis										
2.1.	"Érdeklődők" szegmens	<ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail cím</li> <li>– teljes név</li> <li>– megszólítás</li> </ul>	a levelező listára regisztráltak	kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a levelező listára regisztrálóktól</li> <li>– eseményre jelentkezőktől</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre</li> <li>– a leveleket a regisztráltak kapják</li> </ul>	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az adatok fizikai tárolása a SalesAutopilot saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a listán szereplés leiratkozással szűnik meg</li> </ul>	Adattárolás helye: – SalesAutopilot rendszer Hozzáférés: – csak az elnök Biztonsági mentés: – az elnök otthoni, jelszóval védett gépén	az érintett hozzájárulása a regisztráció alkalmával
2.2.	"Tanítványok listája" szegmens	<ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail cím</li> <li>– teljes név</li> <li>– megszólítás</li> <li>– telefonszám</li> <li>– foglalkozás</li> <li>– más keresztény szervezethez tartozás</li> <li>– születési év</li> <li>– google fiókhoz használt cím</li> </ul>	a Hetvenkét Tanítvány Mozgalomban részt venni szándékozik	munkaszervezés, kapcsolatépítés,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a levelező listára regisztrálóktól</li> <li>– eseményre jelentkezőktől</li> <li>– tagoktól és szimpatizánsoktól</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre</li> </ul>	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az adatok fizikai tárolása a SalesAutopilot saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a listán szereplés leiratkozással szűnik meg</li> </ul>	Adattárolás helye: – SalesAutopilot rendszer Hozzáférés: – csak az elnök Biztonsági mentés: – az elnök otthoni, jelszóval védett gépén	az érintett hozzájárulása a Tanítvány Leszek radiogomb "igen" választás alkalmával a regisztráció során

Sorszám	Adatkezelés neve	Adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái	Érintettek kategóriái	Adatkezelés célja	Kitől?	Címzettek kategóriái	A T72 adatkezelő vagy adatfeldolgozó?	Harmadik országba vagy NK szervezetbe küldés és a garanciák leírása	Törlésre előírt idő	Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (privacy by design)	Jogszerűség vizsgálata (jogalap vizsgálata a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés pontjai alapján)
2.3.	"Lelkigyakorlat résztvevő" szegmens	<ul style="list-style-type: none"> <li>– e-mail cím</li> <li>– teljes név</li> <li>– megszólítás</li> <li>– telefonszám</li> <li>– foglalkozás</li> <li>– más keresztény szervezethez tartozás</li> <li>– születési év</li> <li>– google fiókhoz használt cím</li> <li>– személyi igazolvány szám</li> <li>– lakcím</li> <li>– ételintolerancia</li> </ul>	lelkigyakorlatra regisztráltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kapcsolattartás a jelentkezőkkel</li> <li>– lelkigyakorlat megszervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a levelező listára regisztráltaktól</li> <li>– eseményre jelentkezőktől</li> <li>– tagoktól és szimpatizánsoktól</li> <li>– lelkigyakorlatra jelentkezőktől</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyűjtött adatok a szállásadó részére kerülnek továbbításra</li> <li>– a leveleket a lelkigyakorlatra jelentezők kapják</li> </ul>	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az adatok fizikai tárolása a SalesAutopilot saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a listán szereplés leiratkozással szűnik meg</li> </ul>	<p>Adattárolás helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– SalesAutopilot rendszer</li> </ul> <p>Hozzáférés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– csak az elnök</li> </ul> <p>Biztonsági mentés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az elnök otthoni, jelszóval védett gépén</li> </ul>	az érintett hozzájárulása jelentkezés során
3.	Webes felületek										
3.1.	a T72 honlapja <a href="https://72tanitvany.hu">https://72tanitvany.hu</a>	– sütik gyűjtése	a honlap látogatói	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kapcsolattartás</li> <li>– hálózat építés</li> <li>– az Alapítvány társadalmi céljainak megvalósítása</li> <li>– látogatói viselkedés vizsgálata</li> <li>– látogatottságmérés</li> </ul>	a honlapot látogatóktól	a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Google Analytics által gyűjtött adatok fizikai tárolása a Google saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	a Cookie-k kezelése az Adatvédelmi szabályzatban szerepel	<p>Adattárolás helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tarhely.eu nevű szolgáltató</li> <li>– látogatói adatok gyűjtése: Google Analytics</li> </ul>	a látogató hozzájárulása a cookie gyűjtéshez
3.2.	hollesz.hu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a honlapra látogatók részéről sütiket gyűjt</li> <li>– az ahhoz hozzájárulók részéről hely adatokat gyűjt</li> <li>– a hirdetések részéről gyűjtött adatok: hirdető e-mail címe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a honlap látogatói</li> <li>– a honlapon rendezvényeket hirdető</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informálás rendezvényekről, eseményekről</li> <li>– hozzájárulás az Alapítvány hálózatépítő munkájához</li> <li>– az Alapítvány társadalmi céljainak megvalósítása</li> <li>– látogatói viselkedés vizsgálata</li> <li>– látogatottságmérés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a honlapon rendezvényeket hirdetőktől</li> <li>– a honlapot látogatóktól</li> </ul>	a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Google Analytics által gyűjtött adatok fizikai tárolása a Google saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a szerződéses hirdetőket adatait az adatfeldolgozó a hozzájárulás visszavonásáig tárolja</li> <li>– a honlap hirdetési úrlapján beküldött személyes adatokat a rendezvény megtörténte után az adatfeldolgozó törli</li> <li>– a cookie szabályzat alapján</li> <li>– a látogató hely meghatározásának adatai a honlapról távozással automatikusan törölődnek</li> <li>– "egy napig tárolja" választása esetén a hely adatokat a Google egy napig tárolja</li> </ul>	<p>Adattárolás helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a honlapot a Magyar Hosting Kft. szolgáltató hostolja</li> <li>– a rendezvényeket hirdető adatbekérő úrlapon keresztül beérkező adatai is Magyar Hosting Kft. szerverein tárolódnak</li> <li>– a rendezvényeket szerződés alapján hirdető adatai továbbá az adatfeldolgozó számítógépén tárolódnak</li> <li>Távoli adatkezelések: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cookie kezelés: Google Analytics, Tag manager</li> <li>– hely meghatározás adatainak forrása: Google; kezeli: a honlap</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– látogató hozzájárulása a cookie gyűjtéshez</li> <li>– hely adat: látogató külön hozzájárul a hely adat lekéréséhez</li> <li>– a hirdető a hirdetésre való regisztrációja alkalmával hozzájárul a hirdetéskor lekért adatok tárolásához, a honlapon való publikálásához, valamint marketing célra szolgáló tárolásához</li> <li>– az adatkezelési szerződés alapján hirdető a szerződésben megjelölt személyes adatok tárolásához, a honlapon való publikálásához, valamint marketing célra szolgáló tárolásához</li> </ul>
3.3.	bizramagad.hu	a honlapra látogatók részéről sütiket gyűjt	a honlap látogatói	<ul style="list-style-type: none"> <li>– látogatói viselkedés vizsgálata</li> <li>– látogatottságmérés</li> </ul>	a honlapot látogatóktól	a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Google Analytics által gyűjtött adatok fizikai tárolása a Google saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	– a cookie szabályzat alapján	<p>Adattárolás helye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a honlapot a Magyar Hosting Kft. szolgáltató hostolja</li> <li>– a rendezvényeket hirdető adatbekérő úrlapon keresztül beérkező adatai is Magyar Hosting Kft. szerverein tárolódnak</li> <li>– a rendezvényeket szerződés alapján hirdető adatai továbbá az adatfeldolgozó számítógépén tárolódnak</li> <li>Távoli adatkezelések: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cookie kezelés: Google Analytics, Tag manager</li> <li>– hely meghatározás adatainak forrása: Google; kezeli: a honlap</li> </ul> </li> </ul>	– látogató hozzájárulása a cookie gyűjtéshez
4.	Közösségi oldalak										
4.1.	Facebook fiók – oldal – zárt csoportok	a meghívott Facebook profiljában tárolt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Facebook fiók látogatói</li> <li>– meghívottak (kezeli: elnök)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kapcsolattartás</li> <li>– hálózat építés</li> <li>– az Alapítvány társadalmi céljainak megvalósítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oldal: a Facebook fiókot látogatóktól</li> <li>– zárt csoportok: tagok, szimpatizánsok, projektben résztvevők</li> </ul>	a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre	adatkezelő	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az adatok fizikai tárolása a Facebook saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oldal: az ismerősi státusz megszüntetésével</li> <li>– zárt csoportok: meghívás megszüntetésével, vagy a csoportból való leiratkozással</li> </ul>	<p>Adattárolás helye: a Facebook saját rendszere (maga az Alapítvány nem gyűjt és nem tárol innen származó személyes adatot)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oldal: hozzájárulás az oldal kedvelésével</li> <li>– zárt csoportok: hozzájárulás a meghívás elfogadásával</li> </ul>

Sorszám	Adatkezelés neve	Adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái	Érintettek kategóriái	Adatkezelés célja	Kitől?	Címzettek kategóriái	A T72 adatkezelő vagy adatfeldolgozó?	Harmadik országba vagy NK szervezetbe küldés és a garanciák leírása	Törlésre előírt idő	Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (privacy by design)	Jogszerűség vizsgálata (jogalap vizsgálata a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés pontjai alapján)
5.	Levelezőlisták										
5.1.	Munkacsoportok tagjainak listái	– Email cím – Email címhez tartozó egyedi azonosító	munkacsoport résztvevői	– munkaszervezés – kapcsolattartás	munkacsoport tagjaitól	a gyűjtött adatok nem kerülnek elküldésre	adatkezelő	– a Google Groups által gyűjtött adatok fizikai tárolása a Google saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik	– a listán szereplés leiratkozással szűnik meg	Adattárolás helye: a Google saját rendszere (maga az Alapítvány nem gyűjt és nem tárol innen származó személyes adatot)	az érintett hozzájárulása meghívás elfogadása során
6.	Arcképfelvételek										
6.1.	A T72 programjainak dokumentálására, népszerűsítésére szolgáló felületek	felismerést lehetővé tevő fénykép-, videó- és hangfelvétel	programok, események résztvevői	– szervezet, program népszerűsítése – dokumentálás	résztvevőktől	a gyűjtött adatok a T72 honlapján, nyomtatott kiadványain, fb oldalán, csoportjában és oldalán, youtube csatornáján kerülnek publikálásra	adatkezelő	– az adatok fizikai tárolása a Facebook, a Google saját adatkezelési szabályzata alapján meghatározott harmadik ország(ok)ban történik	– határidő nélkül	Adattárolás helye: a Facebook, Google saját rendszere, a 72tanitvany.hu oldalt hostoló szolgáltató és az elnök számítógépe	az érintett hozzájárulása jelentkezés vagy jelenléti ív aláírása során



## 2. melléklet

# Adatbiztonsági kockázatkezelés

A 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány jelen dokumentumban felméri és értékeli a tevékenységi körébe tartozó, személyes adatok kezelését is tartalmazó adatkezelések kockázatait, valamint frissíti a kockázat csökkentését célzó szervezési és technikai intézkedéseket.

### 1. A kockázatok felmérésének elvei

1.1. A kockázat felmérés során a kockázat jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak függvényében meghatározzuk a kockázat hatásának súlyosságát és bekövetkezésének valószínűségét. Ezek szorzata a kockázati érték.

1.2. A szervezési és technikai intézkedéseket úgy kell meghozni, hogy végrehajtásuk által biztosítható legyen az adott kockázat mértékének megfelelő, a hatályos jogszabályokban előírt szintű adatbiztonság.

1.3. Az Alapítvány elnöke mint adatfelelős úgy döntött, hogy az elviselhető kockázat határaként a 12-es kockázati értéket jelöli meg. Ekkora vagy ennél nagyobb kockázati érték esetén az adott adatkezelésre vonatkozóan hatásvizsgálatot kell végezni.

1.4. A lehetséges hatás értékek (sorcímekben), valószínűségek (oszlopcímekben) és kockázati értékek (táblázat mezőben):

	ritka (1)	néha (2)	gyakran (3)	állandóan (4)
magas (4)	4	8	<u>12</u>	<u>16</u>
közepes (3)	3	6	9	<u>12</u>
alacsony (2)	2	4	6	8
nincs (1)	1	2	3	4

### 2. Kockázatfelmérés és kockázatkezelés

2.1. Kockázati események vizsgálata és a kockázatcsökkentő intézkedések leírása:

No	kockázati esemény	hatásának súlyossága	bekövetkezésének valószínűsége egy év alatt	kockázati érték	kockázatcsökkentő intézkedés
1	Pendrive elvesztése	2	3	6	Preferáljuk az online adatforgalmat, csak elkerülhetetlen esetben használunk pendrive-ot.
2	Laptop elvesztése	4	1	4	A laptopot képernyő kóddal kell zárni, amikor a székhelyről kivisszük. A nagyobb mérvű adatvesztés elkerülése érdekében a laptopon tárolt állományról negyedévenként biztonsági másolatot kell készíteni egy folyamatosan a székhelyen

					lévő külső meghajtóra. A székhelyről gyakran kivitt laptop esetében az adatok felhőszolgáltatónál való tárolását kell előnyben részesíteni.
	Behatolás a laptopon tárolt adatállományba.	4	2	8	A laptopok fizikai védelméről gondoskodni kell. A laptopokat tűzfalal és naprakész vírusirtóval kell védeni, vagy a behatolás védelem terén adott időszakban biztonságosnak számító módszerrel kell védeni.
3	E-mail rossz címre küldése	3	1	3	Az e-mail címzettjét/címzettjeit mindig csak az e-mail teljes megírása után illesztjük be, és elküldés előtt ellenőrizzük. Erre a munkatársakat, szervező önkénteseket figyelmeztetni kell.
4	E-mail cím állomány illetéktelen kézbe kerülése	3	1	3	Az e-mail cím állományhoz csak az elnöknek van hozzáférése, valamint annak, akivel erről adatfeldolgozási szerződést köt.
5	E-mail cím állomány információ vesztes	4	1	4	Az elnök és az adatfeldolgozó(k) a cím állományokról negyed évente biztonsági másolatot készítenek egy folyamatosan a székhelyen lévő külső meghajtóra.
4	Papír alapú irat illetéktelen kézbe kerülése	2	1	2	A személyes adatokat is tartalmazó iratokat az elnöki irattárban kell tartani, és csak nagyon indokolt esetben szabad onnan kivenni.
5	Honlap adattárának feltörése	4	1	4	A honlapokat adatbiztonsági szempontból megbízható, adatbiztonsági szempontból felkészült tárhelyeken hostoljuk.
6	Adatlopás a felhőszolgáltatótól	4	1	4	Csak megbízható(nak számító) felhőszolgáltató szolgáltatását vesszük igénybe.

2.2. A 2.1. táblázatban meghatározott kockázatcsökkentő intézkedéseket a személyes adatokat is kezelő munkatársak ill. szerződéses partnerek meg kell, hogy ismerjék, továbbá gondoskodni kell róla, hogy azokat készség szinten képesek legyenek végrehajtani.

frissítve:

Budapest, 2019. szeptember 25.

Pulai Zsolt  
adatkezelő

### 3. melléklet

## Adatbiztonsági incidens nyilvántartás

Kedves Munkatársam!

Jelen dokumentum arra szolgál, hogy abban a 72 Tanítvány Mozgalom Alapítvány adatkezelési tevékenységével kapcsolatban tapasztalat adatkezelési incidenseket a hatályos jogszabályoknak megfelelően folyamatosan nyilvántartsuk, valamint hogy tanuljunk belőle. Kérlek, ha valamilyen személyes adat kezelés vagy tárolás során – az Adatkezelési Szabályzatban definiált – incidens történt, ebben a táblázatban rögzítsd annak részleteit. Kérlek, a kitöltés során a következők szerint járj el:

1. Kérem, hogy incidensenként egy sort tölts ki.

2. Az egyes cellákba a következő részletezés szerinti válaszokat írd:

b oszlop: Az incidenshez kapcsolódó tények leírása, például

- Mikor történt az incidens?
- Mikor fedeztetek fel?
- Mi történt pontosan? (tények és körülmények leírása)
- Mi volt az adatvédelmi incidens oka?

c oszlop: Az érintettek és az érintett adatok leírása:

- Kik az érintettek? (érintettek kategóriái, becsülhető száma)
- Milyen személyes adatokat érintett az incidens? (az érintett adatok kategóriái és becsült száma)

d oszlop: Az adatvédelmi incidens becsülhető hatásainak leírása, például

- Mik az adatvédelmi incidens lehetséges kockázata, hatásai, hátrányos következményei?

e oszlop: Az incidens orvoslásra tett intézkedések leírása, például

- Milyen intézkedéseket tettél ill. tervezel tenni az incidens lehetséges hátrányos következményeinek orvoslására? Lista szerűen sorold fel!
- A konkrét orvosló intézkedések indokai és az intézkedések várható hatásai.

3. Ha az egyes cellákba kerülő információkat hosszabban tudod csak kifejtetni, használ sortörést!

a	b	c	d	e
Sorszám	Az incidenshez kapcsolódó tények leírása	Az érintettek és az érintett adatok leírása	Az incidens lehetséges hatásai	A hatások orvoslására tett intézkedések
1				
2				

4. Kérem, hogy incidens keletkezése – és a fenti táblázatban történő értékelése – után az incidenst azonnal jelezd azt nekem mint adatkezelőnek.

Budapest, 2019. szeptember 25.

Pulai Zsolt  
adatkezelő